

**BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT**  
**ALPOLGÁRMESTERE**

---

*Készült a KKSIGYB 2025. június 16-i ülésére*

*Készítette: Majorné Szabó Etelka a Humán Iroda vezetője*

**Tárgy:** Javaslat a 2024/2025. nevelési évi igazgatói  
beszámolók szempontjainak meghatározására

**Tisztelt Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottság!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése értelmében:  
„A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 19.) önkormányzati rendelet 5/a. számú mellékletének Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) vonatkozó 1. pontja szerint „Értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét;”.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza az önkormányzati fenntartású óvodák 2024/2025. nevelési évi értékelésének szempontjait.

**Kérem a tisztelt Bizottság állásfoglalását az előterjesztéssel kapcsolatban.**

**Határozati javaslat:**

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Köznevelési, Kulturális, Sport, Ifjúság- és Gyermekvédelmi Bizottsága a 2024/2025. nevelési évi igazgatói beszámolók szempontjait az előterjesztés melléklete szerint határozza meg.

Felkéri a Bizottság az elnökét, hogy a határozatról értesítse az intézmények igazgatóit.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Antalóczy Csaba bizottsági elnök  
(Elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Kelt: Budapest, időbélyegző szerint.

**Ács Anikó**  
alpolgármester

**Melléklet:** Igazgatói beszámoló szempontjai

**A Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése  
a 2024/2025. nevelési évre**

**A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

**1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

- ✍ Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége.
- ✍ A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése.
- ✍ Az intézmény stratégiai dokumentumai.
- ✍ Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban.
- ✍ Az intézményi ellenőrzési rend és a tervek megvalósításának hatékonysága.

**2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

- ✍ A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele.
- ✍ Tehetséggondozás és felzárkóztatás.
- ✍ A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése.
- ✍ Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása.

**3. EREDMÉNYEK**

- ✍ A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása.
- ✍ A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során.
- ✍ Vezetői program megvalósítása.

**4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

- ✍ Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- ✍ A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői.
- ✍ A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata.
- ✍ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői.

## **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

- ✍ Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége.
- ✍ A kapcsolattartás formája, módja, rendje.
- ✍ Az együttműködés tartalmának szabályozása.
- ✍ Intézményi dokumentumok közzététele.
- ✍ Panaszkezelés.
- ✍ A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban.

## **6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

- ✍ A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői.
- ✍ A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.
- ✍ Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása.
- ✍ A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása.
- ✍ A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása.
- ✍ Információs rendszer hatékonysága.

## **7. AZ OAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

- ✍ Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban lévő meghatározása.
- ✍ Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során.
- ✍ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata.

## **8. 2024/2025. NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE:**

A teljesítményértékelés tapasztalatai.